
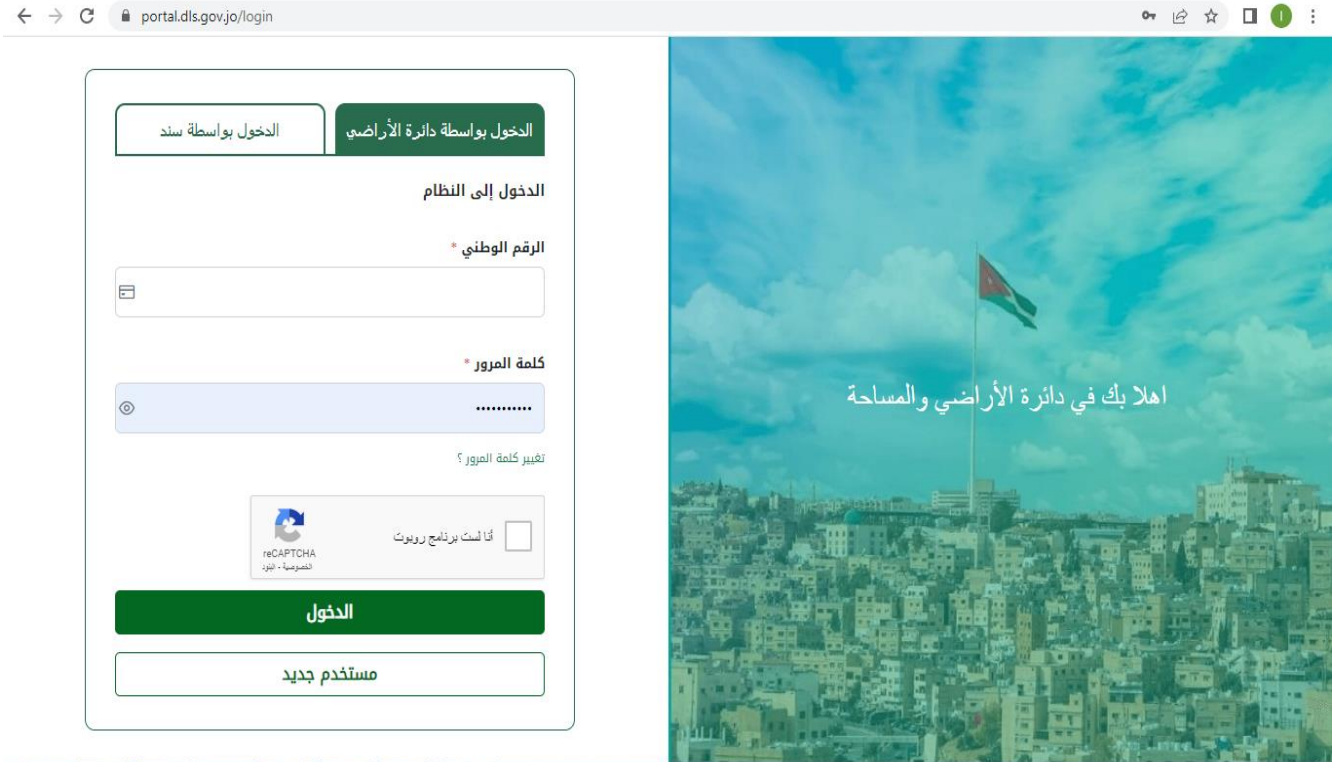


خطوات إنشاء حساب للحصول على خدمات دائرة الأراضي والمساحة الإلكترونية

- 1- الدخول إلى الموقع الإلكتروني لدائرة الأراضي والمساحة : www.dls.gov.jo
- 2- من الجزء العلوي للصفحة الرئيسية تظهر الدخول الموحد للخدمات الإلكترونية:



- 3- اختيار الدخول الموحد للخدمات الإلكترونية : 
- 4- تظهر الشاشة التالية :



خطوات إنشاء حساب للحصول على خدمات دائرة الأراضي والمساحة الإلكترونية

بعد إدخال البيانات المطلوبة يتم الضغط على الزر **طلب رمز التحقق** فيتم استلام رمز التحقق عن طريق رسالة نصية تصل لرقم الهاتف الذي تم إدخاله، ثم بعد إدخال رمز التحقق في الحقل رمز التحقق الظاهر في الشاشة أعلاه ، وبعد ذلك نختار **إنشاء حساب** ، وبذلك نكون قد اتممنا عملية إنشاء حساب .

إذا كانت صفة المستخدم عسكري : الحقول التي يجب إدخالها هي :رقم دفتر العائلة وتاريخ إصداره بالإضافة للحقول السابقة.

إذا كانت صفة المستخدم مكتب عقاري

إجراءات إنشاء وتفعيل مستخدم جديد للخدمات الإلكترونية لدائرة الأراضي والمساحة.

1 إنشاء حساب جديد 2 مراجعة الحساب من قبل الدائرة وإعطاء الموافقة 3 إعلام صاحبه عن طريق رسالة نصية وبريد إلكتروني 4 البدء باستخدام الخدمات الإلكترونية

* نوع المستخدم	مكتب عقاري
* الرقم الوطني للمنشأة	
* رقم الرخصة	تاريخ التسجيل
* اسم المكتب بالعربي	
* اسم المكتب بالانجليزي	
* كلمة السر	* تأكيد كلمة السر
* اسم المفوض/المندوب	* الرقم الوطني للمفوض/المندوب
* كتاب التفويض	* صورة شهادة المنشأة
* رقم الهاتف الخليوي	* رقم الهاتف الأرضي
* البريد الإلكتروني	
* رمز التحقق	طلب رمز التحقق

رجوع إنشاء حساب

الحقول التي يجب إدخالها هي: الرقم الوطني للمنشأة (من شهادة تسجيل المنشأة) ، رقم الرخصة / سنة الرخصة، تاريخ التسجيل، اسم المكتب باللغة العربية ، كلمة السر ويعاد كتابتها في حقل تأكيد كلمة السر، اسم المفوض/ المندوب، الرقم الوطني للمفوض/المندوب، رقم الهاتف الخليوي، البريد الإلكتروني .

خطوات إنشاء حساب للحصول على خدمات دائرة الأراضي والمساحة الإلكترونية

قم بتحميل كتاب التفويض وصورة شهادة المنشأة وأضغظ على **طلب رمز التحقق** ثم بعد وصول رمز التحقق برسالة نصية إلى هاتفك أدخله في الحقل رمز التحقق واضغظ على

إنشاء حساب

إذا كانت صفة المستخدم معنوي /شركات

إجراءات إنشاء وتفعيل مستخدم جديد للخدمات الإلكترونية لدائرة الأراضي والمساحة.

1	إنشاء حساب جديد	2	مراجعة الحساب من قبل الدائرة وإعطاء الموافقة	3	تفعيل الحساب وإعلام صاحبه عن طريق رسالة نصية وبريد إلكتروني	4	البدء باستخدام الخدمات الإلكترونية
---	-----------------	---	--	---	---	---	------------------------------------

نوع المستخدم * (معنوي (شركات))

* الرقم الوطني للمنشأة

* اسم المنشأة بالعربي

اسم المنشأة بالانجليزي

* كلمة السر

* تأكيد كلمة السر

اسم المفوض/المندوب

الرقم الوطني للمفوض/المندوب

* كتاب التفويض

لم يتم اختيار ملف

اختر ملف

صورة شهادة المنشأة *

لم يتم اختيار ملف

الحد الأقصى للصورة [png, jpg] يجب ان لا يزيد عن ٢ ميغا

الحد الأقصى للصورة [png, jpg] يجب ان لا يزيد عن ٢ ميغا

* رقم الهاتف الخليوي

رقم الهاتف الخليوي

* البريد الإلكتروني

البريد الإلكتروني

* رمز التحقق

طلب رمز التحقق

الحقول التي يجب إدخالها هي الرقم الوطني للمنشأة، تاريخ تسجيل المنشأة (من شهادة تسجيل الشركة، اسم المنشأة باللغة العربية، كلمة السرويعد كتابتها في حقل تأكيد كلمة السر ، اسم المفوض/المندوب، الرقم الوطني للمفوض/المندوب ، رقم الهاتف الخليوي، البريد الإلكتروني.

قم بتحميل كتاب التفويض وصورة شهادة المنشأة وأضغظ على **طلب رمز التحقق** ثم بعد وصول رمز التحقق برسالة نصية إلى هاتفك أدخله في الحقل رمز التحقق واضغظ على

إنشاء حساب

