



اعلان صادر عن دائرة الاراضي والمساحة

تعلن دائرة الاراضي والمساحة عن حاجتها لتعبئة الوظائف الشاغرة التالية و ذلك ضمن الشروط و المواقف المبينة اراء كل وظيفة

شروط خاصة بالوظيفة	الكفايات الوظيفية (حسب بطاقة الوصف الوظيفي)	الدورات والشهادات المهنية/إجازة مزاولة المهنة	الخبرات العملية	المهام و مسؤوليات الوظيفة	المنطقة الجغرافية	عدد الوظائف	الجنس	التخصص	المؤهل العلمي	نوع التعيين جزئي / كامل	الموسم الوظيفي	الرقم
تقدير المؤهل العلمي لا يقل عن جيد من مواليد 1985 فما بعد	1. مهارات إصلاح الأجهزة والمعدات الحاسوبية. 2. معرفة واسعة بأنظمة التشغيل وبرامج الحماية والصيانة. 3. قدرة على تحليل المشاكل واتخاذ القرارات الفنية السليمة. 4. مهارات في تصميم وإعداد شبكات الحاسوب وصيانتها. 5. قدرة على توثيق العمليات وإعداد التقارير الفنية المطلوبة	شهادة عضوية نقابة المهندسين الأردنيين	لا يوجد	1. يساهم في وضع وتحديث السياسات والإجراءات المتعلقة بالدعم والصيانة التقنية وضمان التوافق مع احتياجات الدائرة والتغيرات في البيئة التنظيمية. 2. يحل احتياجات المستخدمين من التقنيات والأجهزة، ومتابعة توفير الحلول التقنية لضمان تلبية احتياجات المستخدمين. 3. ينظم ويدير الأصول التقنية ومراقبتها بشكل دوري، وتحديث قاعدة البيانات للأصول التقنية والتتأكد من سلامتها. 4. يشارك في وضع المواقف الفنية لأجهزة الحاسوب وملحقاتها المشتراء من قبل الدائرة. 5. يضبط إعدادات الشبكة على الأجهزة وتوصيل الأجهزة على الشبكة. 6. يتبع أعمال الصيانة للأجهزة والمعدات وضمان أدائها الأمثل، وإدارة عقود الصيانة للبرامج وضمان استمرارية التراخيص. 7. يقدم خدمات الدعم الفني للمستخدمين وحل المشكلات التقنية، وتوفير دورات تدريبية للمستخدمين لتعزيز مهاراتهم التقنية. 8. يستقبل شكاوى المستخدمين المتعلقة بالأنظمة المحسوبة والخدمات الإلكترونية، ومتابعة معالجة الشكاوى مع الجهة ذات الاختصاص لضمان حلاً فعالاً. 9. يدير نظام الصالحيات لكافة أنظمة الدائرة باستثناء أنظمة الخراط الرقمية. 10. يدرس ويوفر البيانات والمعلومات حول الشكاوى وطلبات الدعم الفني، وتحليل البيانات لتحديد الاتجاهات وال المجالات التي تحتاج إلى تحسين. 11. ينسق مع الأقسام المعنية لتقديم قطع الغيار اللازمة للأجهزة والمعدات الحاسوبية وتحديد الاحتياجات منها. 12. يعد التقارير الدورية والإحصائيات المتعلقة بمتغيرات عمل القسم، بهدف تقديم تقارير مفصلة عن الأداء وتقدير النتائج وتحديد المجالات التي تحتاج إلى تحسين.	المملكة	3	ذكر- انى	هندسة حاسوب / شعبة هندسة كهربائية/قسم هندسة الكترونية / فرع هندسة حاسبات الكترونية	بكالوريوس	كامل	مهندس مشارك / حاسوب	1
اوايل افواج						2						





الرقم	الموسمى الوظيفي	نوع التعين جزئي / كامل	المؤهل العلمي	الشخص	الجنس	عدد الوظائف	المنطقة الجغرافية	المهام و مسؤوليات الوظيفة	الخبرات العملية	الدورات والشهادات المهنية/إجازة مزاولة المهنة	الكفايات الوظيفية (حسب بطاقة الوصف الوظيفي)	شروط خاصة بالوظيفة	
3	ضابط امن المعلومات					2	المملكة	تطوير وصيانة وثائق نظام ادارة امن المعلومات ISMS بما في ذلك السياسات والمعايير والاجراءات وتوثيقها تنفيذ الجوانب المعاشرة لأطر الامن السيبراني وأمن المعلومات وبالخصوص معيار ISO 27001:2013 المساعدة في تقييم المخاطر الامنية والمعالجة والقبول وخطط العمل التصحيحية المساعدة في عمليات تدقيق الامتثال للأمن السيبراني المساعدة في اعداد الوعي الاعياني ومواد التدريب إعداد التقارير الدورية الخاصة بالعمل وتسليمها للمؤسؤول المباشر او الجهات ذات العلاقة بالوقت المحدد	لا يوجد	دوره في أي من :- 1. امن المعلومات والامن السيبراني 2. ادارة المخاطر	دوره في أي من :- 1. امن المعلومات والامن السيبراني 2. ادارة المخاطر	1. تصميم قواعد البيانات 2. تصميم قواعد البيانات 3. المعرفة بالأنظمة والحلول 4. التكنولوجية 5. تصميم البرمجيات 6. تطوير التطبيقات (الويب أو الهاتف) 7. تصميم وادارة الموقع الالكتروني 8. تحسين تجربة المستخدم 9. تصميم وادارة الشبكات والبنية التحتية 10. ادارة الاجهزه والمعدات التكنولوجية 11. الفحص والصيانة 12. القراءة على التعليم والبحث المستمر 13. مهارة عالية في تحليل البيانات والمشكلات 14. القدرة على اعداد وكتابة التقارير	تقدير المؤهل العلمي لا يقل عن جيد من مواليد 1985 بما بعد
4	مدقق امن المعلومات	كامل	بكالوريوس	امن سيبراني	ذكر- انثى	1	المملكة	يحلل ويدقق جميع المخاطر السيبرانية المختتملة التي تواجه الدائرة ، بما في ذلك التهديدات الالكترونية والاختلافات السيبرانية المختتملة. يقوم بتطوير وتنفيذ استراتيجيات امنية فعالة للوقاية من الهجمات السيبرانية والحاد من تأثيرها على البيانات والادارة والادارة الحيوية للمؤسسة. يدقق ويفهم كفاءة الأنظمة الامنية الحالية ويحدد النقاط الضعيفة فيها ويوجه الجهود لتعزيزها وتحسينها. يطور ويفقد برامج التدريب والتوعية للموظفين حول أفضل الممارسات الامنية وكيفية التصدي للتهديدات السيبرانية. يدير العمليات الامنية ويستجيب للحوادث السيبرانية، بما في ذلك التحقيق في الاختراقات وتقديم الاضرار والاتخاذ الاجراءات الازمة للتعافي. يطور وينفذ إجراءات الصيانة الوقائية ويتحقق من الأمان للحد من المخاطر السيبرانية المختتملة. يدقق ويراقب الامتثال بالتشريعات واللوائح الخاصة بأمان المعلومات والحفاظ على الخصوصية، ويوجه الإدارات المختلفة لضمان الامتثال. يقدم التقارير الدورية لإدارة العليا حول حالة الأمان السيبراني والتوصيات المقترنة بتحسينه. يتعاون مع الأقسام المختلفة داخل الدائرة لتحديد وتقدير المخاطر السيبرانية المختتملة وتطبيق الحلول الأمنية الملازمة. يبحث وينفذ للاطلاع على أحد التقنيات والأدوات الامنية وينبئها لتعزيز استراتيجيات الأمان السيبراني في الدائرة.	لا يوجد	دوره في أي من :- 1. أساسيات الامن السيبراني 2. إدارة التهديدات السيبرانية واستجابة الحوادث 3. امن تطبيقات الويب والشبكات السيبرانية 4. تقنيات التشفير والحماية السيبرانية 5. تحليل الأمان السيبراني والتحقق من الهوية	دوره في أي من :- 1. أساسيات الامن 2. إدارة التهديدات 3. معرفة استخدام البرمجيات والأدوات المتخصصة في إدارة المخاطر، مثل تحليل SWOT وتحليل سيناريوهات وغيرها. 4. القدرة على تطوير وتنفيذ سياسات إدارة المخاطر المناسبة للمؤسسة. 5. معرفة استخدام البرمجيات والأدوات المتخصصة في إدارة المخاطر، مثل برامج تحليل المخاطر. 6. القدرة على إدارة السجالات والأزمات المتعلقة بالمخاطر واتخاذ القرارات الصعبة في الوقت المناسب. 7. مهارات التحليل والتقييم الكمي والنوعي للمخاطر. 8. القدرة على التواصل بشكل فعال مع الأطراف المعنية بشأن المخاطر والسيناريوهات المحتملة. 9. القدرة على تحليل البيانات واستخدام الأدوات الإحصائية في تقيير المخاطر. 10. معرفة بالتشريعات واللوائح ذات الصلة بإدارة المخاطر	تقدير المؤهل العلمي لا يقل عن جيد من مواليد 1985 بما بعد	





شروط خاصة بالوظيفة	الكفايات الوظيفية (حسب بطاقة الوصف الوظيفي)	الدورات والشهادات المهنية/إجازة مزاولة المهنة	الخبرات العملية	المهام و مسؤوليات الوظيفة	المنطقة الجغرافية	عدد الوظائف	الجنس	التخصص	المؤهل العلمي	نوع التعيين جزئي/ كامل	المسامي الوظيفي	الرقم
تقدير المؤهل العلمي لا يقل عن جيد من مواليد 1985 فما بعد	<p>1. قدرة على استخدام برامج GIS لتحليل البيانات المكانية وإنشاء الخرائط الجغرافية.</p> <p>2. استخدام الأدوات والتقنيات المساحية المتقدمة.</p> <p>3. فهم عميق للمبادئ الهندسية والمخططات الهندسية، والقدرة على تحليل وتفسير البيانات الجغرافية في سياق الهندسة المدنية والبنية التحتية.</p> <p>4. قدرة على صيانة وإصلاح الأجهزة والمعدات المساحية بشكل دوري.</p> <p>5. مهارة ومقدرة عالية في فن التفاوض والاتصال والتعامل مع الآخرين.</p> <p>6. معرفة عميقة بالتشريعات والتعليمات التي تنظم عمل الدائرة بشكل عام.</p> <p>7. مقدرة جيدة على التصدي لمشاكل العمل وسرعة التصرف.</p> <p>8. مقدرة جيدة على التحليل والتركيز والبحث.</p> <p>9. القراءة على تحليل المشكلات واتخاذ القرارات بحدود الصلاحيات الممنوحة له.</p> <p>10. مهارة ومقدرة عالية في فن التفاوض والاتصال والتعامل مع الآخرين.</p>	لا يوجد	لا يوجد	<p>1. يعالج بيانات قطع الأراضي وتفصيلها، وكذلك عكس المعاملات الإفرازية باستخدام الأرقام المؤقتة، وذلك بهدف ضمان دقة وموثوقية البيانات الأرضية وتسهيل الإجراءات الإدارية والقانونية المتعلقة بها.</p> <p>2. ينفذ قرارات وأوامر التصحيح وقرارات الاستملاك بالأراضي، بهدف ضمان تطبيق القوانين والأنظمة المعمول بها، وفقاً للإجراءات المحددة والضوابط المعمول بها في المديرية.</p> <p>3. يلغى معاملات الإفراز وفق قرارات المحاكم المتعلقة بالأراضي.</p> <p>4. يعد التقارير الدورية التي تلخص نتائج الأعمال المساحية وتقديمها للمسؤول المباشر أو الجهات ذات العلاقة</p>	المملكة	5	ذكر- أنثى	هندسة مساحة	دبلوم	كامل	مساح	7
من مواليد 1985 فما بعد					محافظة مأرب	2	ذكر- أنثى					



شروط خاصة بالوظيفة	الكفايات الوظيفية (حسب بطاقة الوصف الوظيفي)	الدورات والشهادات المهنية/إجازة مزاولة المهنة	الخبرات العملية	المهام و مسؤوليات الوظيفة	المنطقة الجغرافية	عدد الوظائف	الجنس	التخصص	المؤهل العلمي	نوع التعين جزئي / كامل	المسمى الوظيفي	الرقم
تقدير المؤهل العلمي لائق عن جيد من مواليد 1985 فما بعد	1. معرفة بالتشريعات والتعليمات التي تنظم عمل الدائرة بشكل عام. 2. مهارات الإدخال وتحديث البيانات 3. معرفة ببنية قواعد البيانات 4. مهارات التخطيط والتنظيم 5. مهارة جيدة في الاتصال والتعامل مع الآخرين 6. القدرة على تنظيم الجدول الزمني وتحديد الأولويات وتوجيه العمل لتحقيق الأهداف بكفاءة.	لا يوجد	لا يوجد	يدخل ويحدث كافة البيانات في النظام بمستوى عال من الدقة. يدقق البيانات للحفاظ على سلامة البيانات وحل أي اختلافات قد توجد فيها. يديم قاعدة البيانات باتنظام لضمان توفر أحدث وأكثر البيانات أهمية وبشكل دائم. بعد التأكيد الدورية الخاصة بالعمل وتسليمها للمسؤول المباشر أو الجهات ذات العلاقة بالوقت المحدد.	محافظة الكرك	1	ذكر- أنثى	علم حاسوب	دبلوم	اداري دعم بيانات ثالث	8	
					محافظة معان	2	ذكر- أنثى					
					البادية الشمالية الشرقية	1	ذكر- أنثى					
من مواليد 1985 فما بعد	1. الدقة والسرعة في أداء العمل. 2. القدرة على التعامل والاتصال مع الآخرين . 3. المعرفة الناتمة بالإجراءات والتعليمات المتعلقة بالمتطلبات العامة. 4. القدرة على استيعاب التوجيهات والالتزام بالتعليمات. 5. المحافظة على أمن وسلامة المعلومات.	لا يوجد	لا يوجد	يوزع البريد والمعاملات والمراسلات ما بين المديريات و الوحدات والمكاتب والأقسام المختلفة في الدائرة. يوزع البريد والمعاملات والمراسلات ما بين المديريات و الوحدات والمكاتب والأقسام المختلفة في الدائرة. صصور وسحب القرارات والكتب والتلعاميم وجمعن الأوراق الرسمية المطلوبة. يغلف ويجاد الوثائق والكتب المطلوب تغليفها بالوسائل المناسبة والمتناسبة. يتناول من امور السالمة العامة قبل مغادرة المكتب والمحافظة على نظافته. يحافظ على سرية الوثائق والمعلومات ويوصلها الى الموظف المعنى بها. يقدم الضيافة اللازمة للموظفين ومتلقي الخدمة والمجتمعات الرسمية وفقاً للتوجيهات الخاصة بذلك 3 يقوم باعمال الخدمات الادارية المساعدة ويلبي طلبات الموظفين المتعلقة باداره العمل الرسمية.	1. 2. 3. 4. 5. 6.			ثانوية عامة	دون	راسل	9	
من مواليد 1985 فما بعد %50 اختبار كفايات و فحص عمل	1. الدقة والسرعة في أداء العمل. 2. مقدرة جيدة على الاتصال والتنسيق والتعامل مع الآخرين 3. المعرفة الناتمة بالإجراءات والتعليمات المتعلقة بالمتطلبات العامة. 4. المعرفة بقواعد السلامة المرورية 5. اجادة القراءة والكتابة 6. الحفاظ على أمن وسلامة المركبة.	لا يوجد	لا يوجد	ينفذ اوامر الحركة الصادرة له خلال فترة اليوم الرسمي. يحافظ على نظافة السيارة وسلامتها. يليه مأمور الحركة عن آية اعطال تحدث السيارة او فور حصول اي حادث. ينقل الموظفين لقضاء أعمالهم الرسمية ويطبق قواعد وتعليمات المرور ويسير على الطريق. يقدر احتياجات السيارة من الصيانة والاصلاح والغسيل والتشحيم والزيوت ويرسلها للإصلاح في حالة العطل بعدأخذ موافقة مأمور الحركة ويتناول ذلك. يحتفظ بسجل يومي لحركة السيارة والاوراق والتصاريح الرسمية الخاصة بها. يجد ترخيص السيارة والتأمين في الموعد المحدد. يتناول من احتواء السيارة على ادوات السلامة العامة ومتابعة جاهزية المعدات الازمة لذلك خصوصا طفلاً العربق. يجري الصيانة الدورية للسيارة ويتناول من توفر معدات الصيانة المطلوبة. يتناول من الحصول على تقرير حادث (كروك) عند حصول اي حادث للسيارة وإبلاغ المسؤولين وشركة التأمين المختصة بذلك فورا.	المملكة	10	ذكر				سائق سيارة محورين	10



شروط عامة :

1. أن يكون المتقدم اردني الجنسية.
2. أن لا يكون المتقدم من المتقاعدين العسكريين أو المدنيين أو متقاعدي الضمان الاجتماعي.
3. أن يكون مكان الإقامة حسب بطاقة الأحوال المدنية والجوازات مطابق لمكان المنظمة الجغرافية للوظيفة الشاغرة وان تكون اقامته الفعلية في تلك المنطقة.
4. أن يكون لائقاً صحياً سالماً من الأمراض التي تمنعه من القيام بأعمال الوظيفة التي سيعين عليها.
5. أن يكون غير محكوم بجنائية أو جنحة مخلة بالشرف أو الأمانة أو الأخلاق أو الآداب العامة.
6. أن لا يكون شريكاً في شركة تضامن أو أن يشارك في إدارة أي شركة أو مالكاً لمؤسسة فردية أو مكتسباً صفة التاجر وفق أحكام قانون التجارة.
7. بخصوص اوائل الافواج الجامعية ان لا يكون من المتقاعدين العسكريين والمدنيين والعاملين في القطاع العام المدني والعسكري والجامعات الرسمية والبلديات وامانة عمان والمجلس الأعلى للعلوم والتكنولوجيا والمعاهد العلمية التابعة له.

الوثائق المطلوبة والتي ترفق الكترونيا مع الطلب بملف واحد بصيغة (PDF) :-

1. صورة عن المؤهل العلمي.
 2. صورة عن معادلة المؤهل العلمي لخريجي الجامعات والمعاهد غير الاردنية مصدقة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي حسب الاصول.
 3. صورة عن عضوية نقابة المهندسين الأردنيين (للوظائف الهندسية).
 4. صورة عن وثيقة صادرة عن الجامعة تثبت حصول المتقدم على الترتيب الأول على الفوج الجامعي لأوائل الافواج الجامعية للاعوام 2023-2024.
 5. صورة عن رخصة القيادة فئة خامسة سارية المفعول لوظيفة سائق.
 6. صورة مصدقة عن الخبرات العملية ذات العلاقة بالوظيفة من وزارة الخارجية الأردنية للخبرات من خارج المملكة و من مديرية العمل المعتمدة في المحافظة للخبرات العملية داخل المملكة مع ارفاق كشف بيانات المؤمن عليه من المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي يثبت أن هذه الخبرة مسجلة كاشتراكات أصولية في قيود المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي.
- على من يجد في نفسه الكفاءة والخبرة المطلوبة وضمن الشروط المحددة التقدم بطلبه من خلال الرابط <https://applyjobs.spac.gov.jo/> ذلك ابتداءً من صباح يوم الاحد 14/12/2025 ولغاية نهاية دوام يوم الاثنين الموافق 2025/12/22 ، حيث سيتم اعلان نتائج الفرز و اية نتائج خاصة بالوظيفة على الرابط <https://www.dls.gov.jo/> ، علماً بأنه لن يتم النظر بأي طلب غير مستوفٍ للشروط و الوثائق الواردة بالاعلان او بعد انتهاء فترة استقبال الطلبات او فترة الاعتراضات.

ملاحظات هامة :-

1. لا يجوز التقدم إلا على وظيفة واحدة فقط من الوظائف المعلن عنها بذات الاعلان.
2. علماً بأنه سيتم إرسال إشعار الكتروني لكل من تقدم بطلب الوظيفة يفيد باستلام طلبه .

مدير عام دائرة الاراضي والمساحة/بالوكانه

م. خلدون احمد الخالدي