T02

المملكة الأردنية الهاشمية
ديوان الخدمة المدنية

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

1. المعلومات الأساسية

1.1. معلومات اساسية عن الوظيفة

مسمى الوظيفة	مساح	**نوع الوظيفة**	وظائف بعقود محدد المدة
الدائرة	الأراضي والمساحة	**الفئة الوظيفية**	
الادارة/المديرية	مديرية الخدمات المساحية	**المجموعة النوعية**	مجموعة الوظائف التخصصية
القسم/الشعبة	قسم الافراز	**المستوى**	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	رئيس قسم الافراز	**المسمى القياسي الدال**	مساح
رمز الوظيفة		**مسمى الوظيفةالفعلي**	مساح
حجم الموارد البشرية*		**حجم موازنة الدائرة***	

*تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا فقط.

1.2. موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة

تقع الوظيفة في قسم الافراز وترتبط ارتباطا مباشرا برئيس قسم الافراز

2. الغرض من الوظيفة

2.1 المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)

معالجة المعاملات الافرازية وتدقيقها وعكسها على نظام المعلومات الجغرافية وتدقيق بيانات التغيير وتنفيذها

3. المهام و الواجبات المسؤوليات الرئيسية

3.1 المهام التفصيلية والمسؤوليات

1. يعالج بيانات قطع الأراضي وتدقيقها، وكذلك عكس المعاملات الإفرازية باستخدام الأرقام المؤقتة، وذلك بهدف ضمان دقة وموثوقية البيانات الأرضية وتسهيل الإجراءات الإدارية والقانونية المتعلقة بها.
2. ينفذ قرارات وأوامر التصحيح وقرارات الاستملاك بالأراضي، بهدف ضمان تطبيق القوانين والأنظمة المعمول بها، وفقًا للإجراءات المحددة والضوابط المعمول بها في المديرية.
3. يلغي معاملات الإفراز وفق قرارات المحاكم المتعلقة بالأراضي.
4. يعد التقارير الدورية التي تلخص نتائج الأعمال المساحية وتقديمها للمسؤول المباشر أو الجهات ذات العلاقة، يقوم بأية مهام أخرى يتم التكليف بها وتقع ضمن نطاق عمل المديرية وضمن المهام والمسؤوليات الوظيفية.

4. مكونات الوظيفة

4.1 اتصالات العمل

ماهية وغرض الاتصال	جهات ومستوى الاتصال	مدى التكرار
• تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة • تنسيق العمل • توضيح اساليب العمل وطرقه او تفسير	• زملاء العمل المباشرين • موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة • الجمهور • موظفي الدوائر الحكومية الاخرى	• يومياً • اسبوعيا

المملكة الأردنية الهاشمية
ديوان الخدمة المدنية

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

البرامج والاعمال • حل الخلافات او لحل بعض المشاكل		

4.2 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.

التطبيق المباشر : عالي

التذكير : عالي

الربط : عالي

التحليل : متوسط

الاستنباط : متوسط

الابداع : متوسط

4.3 مجال العمل وتأثيره

تسهل عمل الأخرين

متنوعة تؤثر في الأعمال داخل الوحدة والأخطاء يترتب عليها تعطيل العمل

مكملة لعمل الأخرين والأخطاء تسبب في تأخير عمل الأخرين خارج الوحدة

متداخلة مع الأخرين والأخطاء تسبب في تأثير يتعدى حدود الوحدة

لدراسة وتحليل الحالات والمشكلات أو تحديد فعالية البرامج، وتؤثر هذه الدراسات على مدى واسع من نشاطات العمل وتسبب مشكلات كبيرة ومعقدة

4.4 الصعوبة والتعقيد

أعمال متنوعة إلى حد ما ذات طبيعة متكررة

اعمال متنوعة تتضمن إجراءات وقواعد معرفة

أعمال مستقلة ومعقدة جداً ولكنها جزء من المجال

4.5 المسؤولية الاشرافية

المسميات الوظيفية للمرؤوسين	درجة الوظيفة	أعداد الموظفين
لا يوجد		

4.6 المجهود البدني

نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني)	النسبة المئوية من وقت العمل
جالس	50%

4.7 ظروف العمل

بيئة العمل	النسبة المئوية من وقت العمل
عادية	50%
الميدان	50%

5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية

5.1 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)

المملكة الأردنية الهاشمية
ديوان الخدمة المدنية

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

المؤهل العلمي المطلوب (التعليم الأكاديمي، المهني، الخ) الدبلوم الشامل (سنتان) كحد أدنى في المساحة او هندسة المساحة	
5.2 الخبرة العملية المطلوبة	
نوع الخبرة العملية ومجالها	**مدة الخبرة العملية**
خبرة في تنفيذ الأعمال المساحية والتعامل مع أنظمة المعلومات الجغرافية وتطبيقاتها . و خبرة في إجراء عمليات الإفراز وفقًا للمخططات الهندسية، وخبرة بصيانة واستخدام الأجهزة والمعدات المساحية.	2 سنة
5.3 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل او مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)	
مستوى التدريب ومجاله	**مدة التدريب**
• المساحة	25 ساعة
• رسم الخرائط الطبوغرافية.	25 ساعة
• إعداد وكتابة التقارير.	25 ساعة
• الاتصال والتواصل.	25 ساعة
• ادارة المشاريع.	25 ساعة
• ادارة المخاطر.	25 ساعة.

6. الكفايات الوظيفية

	الكفاية المطلوبة	**مستوى الكفاية (اساسي، متوسط، متقدم)**
الكفايات الفنية	قدرة على استخدام برامج GIS لتحليل البيانات المكانية وإنشاء الخرائط الجغرافية.	متوسط
	استخدام الأدوات والتقنيات المساحية المتقدمة	متوسط
	فهم عميق للمبادئ الهندسية والمخططات الهندسية، والقدرة على تحليل وتفسير البيانات الجغرافية في سياق الهندسة المدنية والبنية التحتية.	متوسط
	قدرة على صيانة وإصلاح الأجهزة والمعدات المساحية بشكل دوري	متوسط
	مهارة ومقدرة عالية في فن التفاوض والاتصال والتعامل مع الآخرين.	متوسط
	معرفة عميقة بالتشريعات والتعليمات التي تنظم عمل الدائرة بشكل عام.	متوسط
	مقدرة جيدة على التصدي لمشاكل العمل وسرعة التصرف.	متوسط
	مقدرة جيدة على التحليل والتركيز والبحث.	متوسط
	القدرة على تحليل المشكلات واتخاذ القرارات بحدود الصلاحيات الممنوحة له	متوسط

المملكة الأردنية الهاشمية
ديوان الخدمة المدنية

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

	مهارة ومقدرة عالية في فن التفاوض والاتصال والتعامل مع الآخرين.	متوسط
الكفايات القيادية والإدارية (يتم تحديد الكفاية ومستواها وفقًا لمنظومة الكفايات المعتمدة)		
الكفايات اللغوية	اللغة العربية	متقدم
	اللغه الإنجليزية	متوسط
كفايات الحاسوب وتطبيقاته	استخدام الحاسوب وتطبيقاته	متقدم
الكفايات الجوهرية (يتم تحديد الكفاية ومستواها وفقًا لمنظومة الكفايات المعتمدة)		
الكفايات السلوكية (يتم تحديد الكفاية ومستواها وفقًا لمنظومة الكفايات المعتمدة)		