

منهجية إعداد/ تحديث الهيكل التنظيمي

تهدف هذه المنهجية لبيان آلية إعداد/ تحديث الهيكل التنظيمي مرن وذكي يلتزم بالرؤى الوطنية ويحقق تطلعات خطط التحديث الاقتصادي والسياسي والقطاع العام والمهام الموكولة للدائرة ضمن التشريعات والقوانين النافذة لعمليها.

دائرة الأراضي
والمساحة

منهجية إعداد/ تحديث هيكل تنظيمي

الهدف:

تهدف هذه المنهجية لبيان آلية إعداد/ تحديث الهيكل التنظيمي مرن ونكي يلتزم بالرؤى الوطنية ويحقق تطلعات خطط التحديث الاقتصادي والسياسي والقطاع العام والمهام الموكولة للدائرة ضمن التشريعات والقوانين النافذة لعملها.



منهجية العمل:

1. تشكيل فريق إعداد/ مراجعة الهيكل التنظيمي، على أن يُراعى إشراك فريق متعدد التخصصات لإعداد هيكل تنظيمي شامل.

2. التعرف على الرؤى الوطنية والخطط الاستراتيجية: يجب دراسة الرؤى الوطنية وخطط التحديث الاقتصادي والسياسي والقطاع العام، وتحليل المبادئ والأهداف والاستراتيجيات المرتبطة بالدائرة.

3. دراسة التشريعات والقوانين النافذة لعمل الدائرة، ومهامها الرئيسية.

4. ضمان التوافق مع القطاع العام: اعتمد على تطلعات التحديث الاقتصادي والسياسي في الأردن، وحاول تحديد المساس الذي من شأنه أن يعزز ويدعم قطاع الأراضي والمساحة، حدد العلاقة المطلوبة بين الدائرة والهيئات المرتبطة بها والجهات الحكومية الأخرى، ويمكن الاستفادة من تجارب بلدان أخرى في كيفية تعزيز التعاون وتنظيم العمل بين الجهات المختلفة في القطاع العام.

5. تحليل القطاع المشابه في الدول الأخرى (المقارنة المعيارية): يجب دراسة الهياكل التنظيمية للقطاع المشابه في الدول الأخرى وتحليلها، ويمكن الاطلاع على أفضل الممارسات والتجارب الناجحة في تنظيم الهياكل التنظيمية في القطاع المشابه مع الأخذ بعين الاعتبار التنوع الإداري المختلف (مركزي، لا مركزي) ودراسة كيفية تطبيق هذه الممارسات في الدائرة.

6. تحديد الأولويات والأهداف: بناءً على كل ما سبق، يتعين تحديد الأولويات والأهداف الاستراتيجية لإعداد هيكل تنظيمي أو تحديث الهيكل الحالي، وتحليل احتياجات وتطلعات القطاعين العام والخاص من الدائرة، وتحديد المهام الرئيسية للدائرة.

7. دراسة الهيكل التنظيمي الحالي: جمع البيانات اللازمة من كافة فعاليات الدائرة من خلال نماذج يتم تعبئها ميدانياً تتضمن اسم الفعالية، مهامها، عدد موظفيها الواقعي والمفترض لتنفيذ مهامها، والأقسام والوحدات التابعة ومهامها، المسميات الوظيفية في المديرية، العلاقات الداخلية والخارجية، حجم العمل، درجة المساهمة في تحقيق التوجهات الاستراتيجية، أبرز المشاكل والتحديات على الهيكل الحالي، وأبرز المقترحات، ومن ثم يتم تقييم الهيكل التنظيمي الحالي في الدائرة، وتحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات، ويمكن استخدام الأدوات التحليلية مثل تحليل SWOT لتقييم الوضع الحالي.

8. المشاركة والاستشارة: ضمن عملية تحديث الهيكل التنظيمي، يمكن المشاركة مع العاملين في الدائرة والجهات المعنية الأخرى والاستماع إلى اقتراحاتهم وملاحظاتهم، ويمكن أيضاً الاستفادة من خبرات ولاء المهنيين والاستشاريين المتخصصين في مجال الأراضي والمساحة.

9. تصميم الهيكل التنظيمي المستقبلي: بناءً على كل ما سبق، يتم تصميم الهيكل التنظيمي المستقبلي، يتضمن ذلك تحديد الوحدات التنظيمية المختلفة، وتحديد صلاحيات كل وحدة، وتحديد تداخلات العمل والتعاون بين الوحدات المختلفة، مع مراعاة إعداد هيكل تنظيمي مرن ونكي يلتزم بالرؤى الوطنية وتحقيق خطط التحديف الاقتصادي والسياسي والقطاع العام وأهداف الدائرة.

10. اعتماد الهيكل التنظيمي.

11. تطبيق الهيكل التنظيمي المعتمد: بعد اعتماد الهيكل التنظيمي، يتم تنفيذه وتطبيقه في الدائرة، وإجراء التسمين اللازم للموظفين بناءً عليه، قد يتطلب تطبيق الهيكل توفير التدريب والدعم اللازم للموظفين لفهم وتنفيذ الهيكل التنظيمي الجديد.

12. مراقبة وتقييم: يتعين مراقبة وتقييم الأداء والتطورات في الهيكل التنظيمي المستقبلي، ويتم تقييم مدى تحقيق الأهداف الاستراتيجية وضمان استمرارية تحقيقها.

إعداد:

- مدير مديرية التخطيط والتطوير المؤسسي/الميداني عساف.
- رئيس قسم الدراسات/ بيكاتو الشينشاني.
- قلم إدارة العمليات والخدمات والجودة/ م. بدر حامد.



اعتماد:

مدير عام دائرة الأراضي والمساحة
د. أحمد عيسى العموش

.....

