



نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

1. المعلومات الأساسية

1.1. معلومات أساسية عن الوظيفة

وظائف يعقود محدد المدة	نوع الوظيفة	مهندس مشارك/كهرباء	مسمى الوظيفة
	الفئة الوظيفية	الأراضي والمساحة	الدائرة
مجموعة الوظائف الهندسية	المجموعة النوعية	مديرية الشؤون الادارية	الادارة/المديرية
	المستوى	قسم الخدمات الادارية	القسم/الشعبة
مهندس مشارك	المسمى القياسي الدال	رئيس قسم الخدمات الادارية	مسمى وظيفة الرئيس المباشر
مهندس مشارك/كهرباء	مسمى الوظيفة الفعلي		رمز الوظيفة
	حجم موازنة الدائرة*		حجم الموارد البشرية*

*تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا فقط.

1.2. موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة

تقع الوظيفة في قسم الخدمات الادارية وترتبط ارتباطا مباشرا برئيس قسم الخدمات الادارية

2. الغرض من الوظيفة

2.1 المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)

تختص الوظيفة بالاشرف والمتابعة لكافة أعمال الصيانة الكهربائية اللازمة ودراسة اي اعمال تخص اعادة توزيع وتقسيمات الكهرباء بكافة انواعها لجميع ممتلكات الدائرة واستدامتها والمحافظة عليها لاستثمارها حسب الاصول بما فيها مشاريع الطاقة الشمسية .

3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية

3.1 المهام التفصيلية والمسؤوليات

1. يدرس مخططات المشاريع المنوي انجازها .
2. يتفقد كامل التمديدات والكوابل واللوحات الكهربائية في مباني الدائرة وإصلاح الاعطال حال وجودها .
3. يتابع تنفيذ اعمال التمديدات الكهربائية والتكليف في جميع مباني الدائرة وغيرها من الخدمات للتأكد من صلاحياتها
4. يتابع مشاريع الطاقة الشمسية والطاقة المتجددة للدائرة واصلاح أي أعطال وينسق مع شركات الصيانة اولا بأول .
5. يشارك في تقييم المنتجات الكهربائية وينسب لرئيس القسم بالاجراء في حال المطابقة أو المخالفة استنادا للقوانين والتعليمات والمواصفات الفنية المعمول بها في الدائرة.
6. يتابع كل ما يتعلق بمطالبات وفواتير المستأجرين وشركات الكهرباء وكذلك اعطال الكهرباء وتصويبها.
7. يعد المواصفات الفنية المتعلقة بالكهرباء والمخططات للابنية المستأجرة
8. يدقق اعمال المقاولين ورفع التقارير اللازمة بذلك
9. القيام بأية مهام أخرى يتم التكليف بها وتقع ضمن نطاق عمل المديرية وضمن المهام والمسؤوليات الوظيفية.

4. مكونات الوظيفة

4.1 اتصالات العمل

مدى التكرار	جهات ومستوى الاتصال	ماهية وغرض الاتصال
-------------	---------------------	--------------------



نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

يومياً اسبوعياً	<ul style="list-style-type: none"> • زملاء العمل المباشرين • موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة • الجمهور • موظفي الدوائر الحكومية الأخرى 	<ul style="list-style-type: none"> • تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة • تنسيق العمل • توضيح اساليب العمل وطرقه او تفسير البرامج والاعمال • حل الخلافات او لحل بعض المشاكل
4.2 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.		
<p>التطبيق المباشر : عالي</p> <p>التذكير : عالي</p> <p>الربط : عالي</p> <p>التحليل : متوسط</p> <p>الاستنباط : متوسط</p> <p>الابداع : متوسط</p>		
4.3 مجال العمل وتأثيره		
<p>تسهيل عمل الآخرين</p> <p>متنوعة تؤثر في الأعمال داخل الوحدة والأخطاء يترتب عليها تعطيل العمل</p> <p>مكاملة لعمل الآخرين والأخطاء تسبب في تأخير عمل الآخرين خارج الوحدة</p> <p>لدراسة وتحليل الحالات والمشكلات أو تحديد فعالية البرامج، وتؤثر هذه الدراسات على مدى واسع من نشاطات العمل وتسبب مشكلات كبيرة ومعقدة</p>		
4.4 الصعوبة والتعقيد		
<p>أعمال متنوعة إلى حد ما ذات طبيعة متكررة</p> <p>اعمال متنوعة تتضمن إجراءات وقواعد معرفة</p> <p>أعمال مستقلة ومعقدة جداً ولكنها جزء من المجال</p>		
4.5 المسؤولية الاشرافية		
أعداد الموظفين	درجة الوظيفة	المسميات الوظيفية للمرؤوسين
		لا يوجد
4.6 المجهود البدني		
النسبة المئوية من وقت العمل	نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني)	
%40	جالس	
%10	واقف	
%50	متجول	
4.7 ظروف العمل		



نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

بيئة العمل		النسبة المئوية من وقت العمل
عادية داخل المكتب		%60
حراره		%10
بروده		%10
مخاطر		%20
5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
5.1 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
المؤهل العلمي المطلوب (التعليم الأكاديمي، المهني، الخ) الدرجة الجامعية الاولى كحد أدنى في الهندسة الكهربائية أو الهندسة الكهروميكانيكية.		
5.2 الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية ومجالها		مدة الخبرة العملية
خبرة في مجال اعمال الكهرباء، بما في ذلك العمل مع العلامات المرجعية والمثلثات		2 سنة
5.3 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل او مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)		
مستوى التدريب ومجاله		مدة التدريب
<ul style="list-style-type: none"> • تصميم الاعمال الكهربائية • الصيانة الكهربائية • رسم المخططات الكهربائية • الاتصال والتواصل • إعداد وكتابة التقارير. • ادارة المشاريع. • ادارة المخاطر 		25 ساعة 25 ساعة 25 ساعة 25 ساعة 25 ساعة 25 ساعة 25 ساعة
6. الكفايات الوظيفية		
الكفاية المطلوبة		مستوى الكفاية (اساسي، متوسط، متقدم)
مهارات التعامل وكيفية توزيع الاحمال والقواطع والكوابل الرئيسية الكهربائية		متوسط
تدقيق مخططات الكهرباء		متوسط
مهارة ومقدرة عالية في فن التفاوض والاتصال والتعامل مع الآخرين.		متوسط
معرفة عميقة بالتشريعات والتعليمات التي تنظم عمل الدائرة بشكل عام.		متوسط
الكفايات الفنية		



نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

متوسط	مقدرة جيدة على التصدي لمشاكل العمل وسرعة التصرف.	
متوسط	مقدرة جيدة على التحليل والتركيز والبحث.	
متوسط	القدرة على تحليل المشكلات واتخاذ القرارات بحدود الصلاحيات الممنوحة له	
		الكفايات القيادية والإدارية (يتم تحديد الكفاية ومستواها وفقاً لمنظومة الكفايات المعتمدة)
متقدم	اللغة العربية	الكفايات اللغوية
متوسط	اللغة الإنجليزية	
متقدم	استخدام الحاسوب وتطبيقاته	كفايات الحاسوب وتطبيقاته
		الكفايات الجوهرية (يتم تحديد الكفاية ومستواها وفقاً لمنظومة الكفايات المعتمدة)
		الكفايات السلوكية (يتم تحديد الكفاية ومستواها وفقاً لمنظومة الكفايات المعتمدة)