



نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

1. المعلومات الأساسية

1.1. معلومات أساسية عن الوظيفة

مسمى الوظيفة	مهندس مشارك	نوع الوظيفة	وظائف يعقود محدد المدة
الدائرة	الأراضي والمساحة	الفئة الوظيفية	
الادارة/المديرية	مديرية الخدمات المساحية	المجموعة النوعية	الوظائف الهندسية
القسم/الشعبة	قسم الافراز	المستوى	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	رئيس قسم الافراز	المسمى القياسي الدال	مهندس مشارك
رمز الوظيفة		مسمى الوظيفة الفعلي	مهندس مشارك
حجم الموارد البشرية*		حجم موازنة الدائرة*	

*تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا فقط.

1.2. موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة

تقع الوظيفة في قسم الافراز وترتبط ارتباطاً مباشراً برئيس قسم الافراز

2. الغرض من الوظيفة

2.1 المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)

تنفيذ معاملات الافراز بشكل صحيح وسليم وعكسها على البرامج المحوسبة الخاصة بها وفقاً للإجراءات وحسب الانظمة المتبعة.

3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية

3.1 المهام التفصيلية والمسؤوليات

1. ينفذ المعاملات بجميع أنواعها، ويقوم بتدقيقها بعناية للتأكد من خلوها من أي أخطاء، مما يضمن دقة وصحة العمليات وتحقيق الاستقرار القانوني والمالي للملكية العقارية.
2. يتابع تعبئة جداول المساحات وبيانات تغيير الحصص، حيث يقوم بتوثيق وتسجيل كافة المعلومات الضرورية المتعلقة بالمساحات وتغييرات الحصص، مما يسهل عمليات المراجعة والاستعلام عنها في وقت لاحق.
3. ينفذ أوامر التصحيح لمعاملات الشقق وتنفيذها بعد الموافقة عليها وفقاً للأصول، حيث يضمن المساح تطبيق الإجراءات الصحيحة والمعتمدة لتصحيح أي أخطاء قد تظهر في المعاملات العقارية..
4. يعد التقارير الدورية والإحصائيات المتعلقة بأعمال القسم ويقدمها للإدارة العليا لاتخاذ القرارات المناسبة وتحسين الأداء.
5. القيام بأية مهام أخرى يتم التكليف بها وتقع ضمن نطاق عمل المديرية وضمن المهام والمسؤوليات الوظيفية.

4. مكونات الوظيفة

4.1 اتصالات العمل

ماهية وغرض الاتصال	جهات ومستوى الاتصال	مدى التكرار
- تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل - مباشرة - تنسيق العمل	- زملاء العمل المباشرين - موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة - الجمهور	يوميًا اسبوعيا



نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

• توضيح اساليب العمل وطرقه او تفسير البرامج والاعمال • حل الخلافات او لحل بعض المشاكل		• موظفي الدوائر الحكومية الاخرى
4.2 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.		
التطبيق المباشر : عالي التذكير : عالي الربط : عالي التحليل : متوسط الاستنباط : متوسط الابداع : متوسط		
4.3 مجال العمل وتأثيره		
تسهيل عمل الآخرين متنوعة تؤثر في الأعمال داخل الوحدة والأخطاء يترتب عليها تعطيل العمل مكملة لعمل الآخرين والأخطاء تسبب في تأخير عمل الآخرين خارج الوحدة متداخلة مع الآخرين والأخطاء تسبب في تأثير يتعدى حدود الوحدة لدراسة وتحليل الحالات والمشكلات أو تحديد فعالية البرامج، وتؤثر هذه الدراسات على مدى واسع من نشاطات العمل وتسبب مشكلات كبيرة ومعقدة		
4.4 الصعوبة والتعقيد		
أعمال متنوعة إلى حد ما ذات طبيعة متكررة اعمال متنوعة تتضمن إجراءات وقواعد معرفة أعمال مستقلة ومعقدة جداً ولكنها جزء من المجال		
4.5 المسؤولية الاشرافية		
المسميات الوظيفية للمرؤوسين	درجة الوظيفة	أعداد الموظفين
لا يوجد		
4.6 المجهود البدني		
نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني)	النسبة المئوية من وقت العمل	
جالس	80%	
واقف	10%	
متجول	10%	
4.7 ظروف العمل		
بيئة العمل	النسبة المئوية من وقت العمل	
عادية (داخل المكتب)	80%	



نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

حرارة		%10
برودة		%10
5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية 		
5.1 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
المؤهل العلمي المطلوب (التعليم الأكاديمي، المهني، الخ) الدرجة الجامعية الاولى كحد أدنى في هندسة المساحة		
5.2 الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية ومجالها		مدة الخبرة العملية
خبرة في مجال المساحة، بما في ذلك العمل مع العلامات المرجعية والمثلثات		2 سنة
5.3 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل او مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)		
مستوى التدريب ومجاله		مدة التدريب
- المساحة الأساسية - تقنيات المسح باستخدام الجي بي اس (GPS) - نظم المعلومات الجغرافية (GIS). - استخدام تكنولوجيا المساحة الحديثة. - الاتصال والتواصل - إعداد وكتابة التقارير. - ادارة المشاريع. - ادارة المخاطر		25 ساعة 25 ساعة 25 ساعة 25 ساعة 25 ساعة 25 ساعة 25 ساعة 25 ساعة
6. الكفايات الوظيفية		
الكفاية المطلوبة		مستوى الكفاية (اساسي، متوسط، متقدم)
استخدام أدوات المساحة.		متوسط
تحليل البيانات المساحية.		متوسط
إنتاج الخرائط والرسومات المساحية.		متوسط
مهارة ومقدرة عالية في فن التفاوض والاتصال والتعامل مع الآخرين.		متوسط
معرفة عميقة بالتشريعات والتعليمات التي تنظم عمل الدائرة بشكل عام.		متوسط
الكفايات الفنية		



نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

متوسط	مقدرة جيدة على التصدي لمشاكل العمل وسرعة التصرف.	
متوسط	مقدرة جيدة على التحليل والتركيز والبحث.	
متوسط	القدرة على تحليل المشكلات واتخاذ القرارات بحدود الصلاحيات الممنوحة له	
متوسط	مهارة ومقدرة عالية في فن التفاوض والاتصال والتعامل مع الآخرين.	
		الكفايات القيادية والإدارية (يتم تحديد الكفاية ومستواها وفقاً لمنظومة الكفايات المعتمدة)
متقدم	اللغة العربية	الكفايات اللغوية
متوسط	اللغة الإنجليزية	
متقدم	استخدام الحاسوب وتطبيقاته	كفايات الحاسوب وتطبيقاته
		الكفايات الجوهرية (يتم تحديد الكفاية ومستواها وفقاً لمنظومة الكفايات المعتمدة)
		الكفايات السلوكية (يتم تحديد الكفاية ومستواها وفقاً لمنظومة الكفايات المعتمدة)